

教師升等(資格審)準備資料檢核表

勾選	序號	項 目
	1	東南科技大學教師申請升等資格審查檢覈表。 教師聘任暨升等審查辦法表單”附件三”
	2	履歷表(大專教師送審通報系統網址 <a href="http://www.schprs.edu.tw">http://www.schprs.edu.tw</a> ) 學校代碼 1056 履歷表(甲式簽名及蓋章)教育部審查用 1 份/履歷表(乙式)外審用 5 份
	3	專門著作(學位論文)5 份、參考著作 5 份(主著作加參考著作最多 5 篇) (教育部審定通過後 1 份送圖書館典藏)
	4	專門著作以外文---請附中文摘要。
	5	合著---請合著人簽名蓋章三份。 (表單請上網 <a href="http://www.schprs.edu.tw">http://www.schprs.edu.tw</a> 下載)
	6	迴避名單
	7	以學位送審升等，學位證書 1 份，(正本影印後歸還)。
	8	持外國學歷：學位證書驗證、成績單須驗證、行事曆。 教育部外國大學參考名冊查詢系統： <a href="http://www.fsedu.moe.gov.tw/home.aspx">http://www.fsedu.moe.gov.tw/home.aspx</a>
		出入境證明。(國外學歷)
		國外學歷送審資格修業情形一覽表。 (表單請上網 <a href="http://www.schprs.edu.tw">http://www.schprs.edu.tw</a> 下載)
		國外學歷修業期間累計表 1 份
	9	聘書(兼任教師每學期聘書乙份)
	10	照片 1 張。
	11	審查費收據影本 1 份 兼任教師審查費需自付，請至本校出納組繳納 5 位審查委員之費用共計 1 萬 5 仟元(每位審查費為 3,000 元)
	12	兼任教師請自備郵資信封 10 個(寄出 5 個、寄回 5 個) (郵局便利袋費用 1 個 65 元)
	13	系教評會會議紀錄
	14	系教師評審委員會之教師升等審查表
	15	院教評會會議紀錄
	16	院(中心)教師評審委員會之教師升等審查表
備 註		專任教師：審查費用：當年度教育部獎補助款尚未核撥時由教師先行支付。 兼任教師：審查費、郵資費自付 送審外審委員作業：送 5 位。