

東南科技大學行政人員申請進修個人資料暨進修計畫表

一、個人資料：

姓名		職稱		單位		到職日	年 月 日
最高學歷	大學(或校院) 系科(所)				畢業年月	年 月	
行政職務	一級主管	職稱：_____，共_____年(____年____月至____年____月)					
	二級主管	職稱：_____，共_____年(____年____月至____年____月)					
一般行政	職稱：_____，共_____年(____年____月至____年____月)						
	職稱：_____，共_____年(____年____月至____年____月)						
	職稱：_____，共_____年(____年____月至____年____月)						
在校服務期間進修情形							

二、進修計畫：

進修主修科目		進修期間	
進修學校及系所		進修方式	<input type="checkbox"/> 留職帶薪(申請獎補助) <input type="checkbox"/> 留職帶薪(自費)
(檢附入學許可或申請文件)			

申請人簽名：_____ 申請日期：____年____月____日

三、初審：

審核單位	審 核 意 見	主管簽章
服務單位	1.進修專業與業務關連性 2.進修時間對業務影響 3.其他提升行政成效意見	
人事室	1.基本資料 2.在校服務情形 2.其他有關規定等意見	