

東南科技大學教職員工刷卡磁片補發申請單

單位		人事代號		姓名		職稱	
遺失時間		中華民國 年 月 日					
補發時間 (人事室填寫)		中華民國 年 月 日					
申請人簽章		出納組簽章		承辦人		人事室簽章	
申請時間：中華民國 年 月 日							

- 備註：1. 本申請單係供刷卡磁片補發證明用。
 2. 請先至出納組繳交工本費 150 元。
 3. 本證明單請於遺失兩天內送至人事室製作補發。