

東 南 科 技 大 學

主 管 移 交 清 冊

單位：

移 交 人： (簽章)

上一級主管人員簽認： (簽章)

監 交 人： (簽章)

接 收 人： (簽章)

中 華 民 國 年 月 日

東南科技大學業務交接清冊目錄

項次	清冊名稱
一	印章戳記暨保管鑰匙清冊 (共 頁)
二	重要文件及檔案清冊 (共 頁)
三	待辦或進行中案件工作清冊 (共 頁)
四	財產清冊 (共 頁)
五	法令規章暨書籍資料清冊 (共 頁)

東南科技大學印章戳記暨保管鑰匙移交清冊

印文內容及印模	數量	用途

鑰匙用途	數量

東南科技大學重要文件與檔案移交清冊

類別	卷號	編號	檔案(文卷資料)名稱	機密等級	保存年限	備考

東南科技大學待辦或進行中案件移交清冊

類別	案情或業務項目	起辦日期	預定結案日期	處理情形與完成進度	相關業務單位

東南科技大學法令規章暨書籍資料移交清冊

類別	名稱	數量	相關業務	備考

東南科技大學財產移交清冊

項次	移交項目名稱	說明	備註