

東南科技大學章戳刻製申請單

類型	<input type="checkbox"/> 職名章 <input type="checkbox"/> 一般章戳
樣稿	
說明	
對照實品	
簽收人	

申請人：

人事室：

二級主管：

秘書室：

一級主管：

校長：

註：1. 校長簽核後，送交事務組刻製。

2. 請事務組刻製完成後，將印章併同此單送至人事室登錄，以完成核備手續。