

東南科技大學行政人員未刷卡證明單

單位		人事代號		姓名		職稱	
證明	<input type="checkbox"/> 該員確於____月____日____時____分到校。 <input type="checkbox"/> 該員確於____月____日____時____分離校。 <div style="text-align: right;">證明人_____簽章</div>						
未刷卡原因	<input type="checkbox"/> (請擇一勾選) <input type="checkbox"/> 忘記(6次以上列入成績考核) <input type="checkbox"/> 停電 <input type="checkbox"/> 因公務無法到校刷上、下班卡(簡要說明: _____) <input type="checkbox"/> 其他原因(簡要說明: _____)						
申請人簽章		單位二級主管簽章		單位一級主管簽章		人事室登錄	
中 華 民 國		年		月		日	

備註：1. 本申請單係供確實出勤卻未刷卡證明用。

2. 本證明單經單位主管核可後，請於**隔天起3個工作天內**送至人事室登錄。

本聯送交人事室憑辦

東南科技大學行政人員未刷卡證明單

單位		人事代號		姓名		職稱	
證明	<input type="checkbox"/> 該員確於____月____日____時____分到校。 <input type="checkbox"/> 該員確於____月____日____時____分離校。 <div style="text-align: right;">證明人_____簽章</div>						
未刷卡原因	<input type="checkbox"/> (請擇一勾選) <input type="checkbox"/> 忘記(6次以上列入成績考核) <input type="checkbox"/> 停電 <input type="checkbox"/> 因公務無法到校刷上、下班卡(簡要說明: _____) <input type="checkbox"/> 其他原因(簡要說明: _____)						
申請人簽章		單位二級主管簽章		單位一級主管簽章		人事室登錄	
中 華 民 國		年		月		日	

備註：1. 本申請單係供確實出勤卻未刷卡證明用。

2. 本證明單經單位主管核可後，請於**隔天起3個工作天內**送至人事室登錄。

本聯單位存查